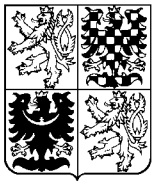
Ročník 2017



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 68 **Rozeslána dne 30. června 2017** **Cena Kč 75,–**

OBSAH:

186. Vyhláška o stanovení formulářů pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu a formuláře žádosti o náhradu výdajů

187. Vyhláška o provádění ověřovací činnosti zastupitelským úřadem a o podrobnějších podmínkách pro složení zkoušky k provádění ověřovací činnosti

188. Vyhláška o podrobnostech zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

189. Vyhláška o stanovení diplomatických a konzulárních hodností, podmínkách a postupu při jejich přiznávání a propůjčování

186

VYHLÁŠKA

ze dne 27. června 2017

o stanovení formulářů pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu a formuláře žádosti o náhradu výdajů

Ministerstvo zahraničních věcí stanoví podle § 29 odst. 4 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě):

§ 1

Úvodní ustanovení

Tato vyhláška zapracovává příslušný předpis Evropské unie[1]) a stanoví formuláře pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu a formulář žádosti o náhradu výdajů.

§ 2

Formuláře pro závazek k úhradě nákladů

Formuláře pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu jsou uvedeny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

§ 3

Formulář žádosti o náhradu výdajů

Formulář žádosti o náhradu výdajů je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

PhDr. **Zaorálek** v. r.

[1]) Směrnice Rady (EU) 2015/637 ze dne 20. dubna 2015 o opatřeních v oblasti koordinace a spolupráce s cílem usnadnit konzulární ochranu nezastoupených občanů Unie ve třetích zemích a o zrušení rozhodnutí 95/553/ES.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 186/2017 Sb.

A. Formulář pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu v případě finanční pomoci

ZÁVAZEK K ÚHRADĚ NÁKLADŮ NA KONZULÁRNÍ OCHRANU

(FINANČNÍ POMOC)

podle čl. 14 odst. 1 směrnice Rady (EU) 2015/637 ze dne 20. dubna 2015 o opatřeních v oblasti koordinace a spolupráce s cílem usnadnit konzulární ochranu nezastoupených občanů Unie ve třetích zemích a o zrušení rozhodnutí 95/553/ES (*)

Já, (pan/paní) [celé jméno a příjmení]

.....

narozen(a) v [město] ....

[stát] ..... dne [datum] .....

držitel(ka) cestovního pasu č. ..... vydaného v .....

dne .....

tímto potvrzuji, že jsem od zastupitelského úřadu České republiky .....

..... v .....

přijal(a) částku .....

jako zálohu pro účely .....

..... (včetně veškerých případných poplatků),

a zavazuji se a slibuji uhradit na žádost ministerstva zahraničních věcí [členský stát, jehož je tato osoba občanem] .....

v souladu s jeho vnitrostátním právem ekvivalent uvedené částky nebo ekvivalent veškerých nákladů, které byly uhrazeny mým jménem nebo které mi byly vyplaceny ve formě zálohy v [měna] .....

podle směnného kurzu platného v den, kdy byla vyplacena záloha nebo uhrazeny náklady.

Má adresa (**) [stát] .....

je: .....

.....

.....

DATUM ..... PODPIS .....

(*) Vyplňte hůlkovým písmem nebo strojově.

(**) Pokud nemáte trvalé bydliště, uveďte kontaktní adresu.

B. Formulář pro závazek k úhradě nákladů na konzulární ochranu v případě repatriace

ZÁVAZEK K ÚHRADĚ NÁKLADŮ NA KONZULÁRNÍ OCHRANU

(REPATRIACE)

podle čl. 14 odst. 1 směrnice Rady (EU) 2015/637 ze dne 20. dubna 2015 o opatřeních v oblasti koordinace a spolupráce s cílem usnadnit konzulární ochranu nezastoupených občanů Unie ve třetích zemích a o zrušení rozhodnutí 95/553/ES (*)

Já, (pan/paní) [celé jméno a příjmení]

.....

narozen(a) v [město] ....

[stát] ..... dne [datum] .....

držitel(ka) cestovního pasu č. ..... vydaného v .....

dne ..... a průkazu totožnosti č. .....

a čísla sociálního zabezpečení a příslušný orgán [je-li k dispozici/relevantní].....

se tímto zavazuji uhradit na požádání příslušnému ministerstvu [členský stát, jehož je tato osoba občanem].....

v souladu s jeho vnitrostátním právem ekvivalent veškerých nákladů, které byly uhrazeny mým jménem nebo které mi byly vyplaceny ve formě zálohy konzulárním úředníkem [zastupitelský úřad, který poskytuje pomoc].....

v..... .....za účelem mé repatriace

nebo v souvislosti s touto repatriací a zaplatit všechny příslušné konzulární poplatky v souvislosti s repatriací.

Jedná se o:

i) (**) Konzulární poplatky

Náklady na živobytí

Různé náklady

Repatriační poplatek

Manipulační poplatek

PO ODEČTENÍ mého příspěvku

(*) Vyplňte hůlkovým písmem nebo strojově.

(**) Nehodící se škrtněte: Konzulární úředník a žadatel by měli každé škrtnutí parafovat na okraji stran.

ii) (**) Veškeré částky uhrazené mým jménem pro účely repatriace mé osoby nebo v souvislosti s ní, které nelze určit v době, kdy podepisuji tento závazek.

Má adresa (***) [stát] .....

je: .....

.....

.....

DATUM ..... PODPIS .....

(**) Nehodící se škrtněte: Konzulární úředník a žadatel by měli každé škrtnutí parafovat na okraji stran.

(***) Pokud nemáte trvalé bydliště, uveďte kontaktní adresu.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 186/2017 Sb.

Formulář žádosti o náhradu výdajů

ŽÁDOST O NÁHRADU VÝDAJŮ

podle čl. 14 odst. 2 a 3 směrnice Rady (EU) 2015/637 ze dne 20. dubna 2015 o opatřeních v oblasti koordinace a spolupráce s cílem usnadnit konzulární ochranu nezastoupených občanů Unie ve třetích zemích a o zrušení rozhodnutí 95/553/ES

1. Ministerstvo zahraničních věcí České republiky/Zastupitelský úřad České republiky (celý název zastupitelského úřadu)
2. Příslušný zastupitelský úřad nebo ministerstvo zahraničních věcí členského státu, jehož je osoba, které je pomoc poskytována, občanem
3. Identifikace události

   (datum, místo)
4. Údaje o občanu (občanech), kterému (kterým) je pomoc poskytována (připojí se samostatně)

Celé jméno	Místo a datum narození	Druh a číslo cestovního dokladu	Druh poskytnuté pomoci	Náklady

5. Celkové náklady
6. Bankovní účet, na který je třeba převést náhradu výdajů
7. Příloha: závazek k úhradě (je-li učiněn)

187

VYHLÁŠKA

ze dne 27. června 2017

o provádění ověřovací činnosti zastupitelským úřadem a o podrobnějších podmínkách pro složení zkoušky k provádění ověřovací činnosti

Ministerstvo zahraničních věcí stanoví podle § 18 odst. 8 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě), (dále jen „zákon"):

§ 1
Provedení vidimace

(1) Vidimací se ověřuje, že opis nebo kopie (dále jen „vidimovaná listina") se doslova shoduje s listinou, z níž je opis nebo kopie pořízena.

(2) Ověřovací doložka obsahuje

a) název zastupitelského úřadu,

b) pořadové číslo, pod kterým je vidimace zapsána v ověřovací knize,

c) údaj o tom, že vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž je opis nebo kopie pořízena,

d) údaj o tom, z kolika stran se skládá vidimovaná listina,

e) údaj o tom, zda jde o opis úplný nebo částečný, popřípadě úplnou nebo částečnou kopii,

f) údaj o tom, z kolika stran se skládá listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena,

g) údaj o tom, zda listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena, je

1. prvopisem,
2. již ověřenou vidimovanou listinou,
3. listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů[1]),
4. opisem nebo kopií pořízenou ze spisu[2]), nebo
5. stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí vydaného podle jiného právního předpisu[3]),

h) údaj o tom, zda listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny, například hologram,

i) jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která vidimaci provedla,

j) otisk úředního razítka a

k) místo a datum provedení vidimace.

(3) Skládá-li se vidimovaná listina z jednoho nebo více listů a každý jednotlivý list obsahuje pouze jednu popsanou stranu, která se vidimuje, proškrtne se nepopsaná strana listu vidimované listiny z levého horního rohu do pravého dolního rohu a ověřovací doložka se vyznačí na straně listu, která je vidimována.

(4) Vznikne-li v textu vidimované listiny nebo mezi ověřovací doložkou vyznačenou na vidimované listině a textem uvedeným na této vidimované listině nepopsané místo, ověřující osoba proškrtne takto vzniklé nepopsané místo na vidimované listině z levého horního rohu do pravého dolního rohu.

(5) Vzor ověřovací doložky pro vidimaci je stanoven v příloze č. 1 k této vyhlášce.

§ 2
Předpoklady provedení vidimace

Vidimace se provede za předpokladu, že

a) vidimovaná listina se doslova shoduje s předloženou listinou,

---

[1]) § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

[2]) Například § 38 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

[3]) Například § 69 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

b) nejde o listinu, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, jako je zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,

c) předložená listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena, je psána v českém nebo slovenském jazyce, anebo v jiném jazyce, který ověřující osoba ovládá,

d) předložená listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena, je současně předložena v úředně ověřeném překladu do českého jazyka, je-li psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce nebo v jazyce, který ověřující osoba neovládá; to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

e) předložená listina, z níž byla vidimovaná listina pořízena, není opatřena viditelným zajišťovacím prvkem, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny, například hologramem; to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

f) předložená listina není již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj, že původní listina, ze které byla vidimovaná listina pořízena, obsahovala viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny, například hologram,

g) v předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, nejsou změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost, a

h) z předložené listiny, z níž byla vidimovaná listina pořízena, je patrné, zda se jedná o

1. prvopis,
2. již ověřenou vidimovanou listinu,
3. listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů,
4. opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo
5. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí vydaného podle jiného právního předpisu.

§ 3

Provedení legalizace

(1) Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní.

(2) Legalizace se vyznačí na listině, na které je legalizován podpis, formou ověřovací doložky, která obsahuje

a) název zastupitelského úřadu,

b) pořadové číslo, pod kterým je legalizace zapsána v ověřovací knize,

c) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození, bydliště žadatele,

d) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození, bydliště svědků v případě postupu podle odstavce 4,

e) údaj o tom, jakým způsobem byla zjištěna totožnost žadatele, popřípadě svědků, jde-li o postup podle odstavce 4, tj. označení dokladu, na jehož základě byly údaje pod písmeny c) a d) zjištěny,

f) údaj o tom, že žadatel listinu vlastnoručně před ověřující osobou podepsal, nebo že uznal podpis na listině za vlastní,

g) jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která legalizaci provedla,

h) otisk úředního razítka a

i) místo a datum provedení legalizace.

(3) Vzor ověřovací doložky pro legalizaci je stanoven v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(4) Nemůže-li žadatel číst nebo psát, provede se legalizace za účasti dvou svědků. Účast dvou svědků se k legalizaci nevyžaduje, má-li ten, kdo nemůže číst nebo psát, schopnost seznámit se s obsahem listiny s pomocí přístrojů nebo speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, a je schopen vlastnoručně listinu podepsat.

(5) Vzor ověřovací doložky pro legalizaci za účasti dvou svědků je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 4

Předpoklady provedení legalizace

Legalizace se provede za předpokladu, že

a) žadatel prokázal svou totožnost a listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní,

b) nejde o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,

c) ověřující osoba ovládá v dostatečné míře jazyk, v němž je sepsána listina, na které má být legalizován podpis,

d) listina, na které má být legalizován podpis, je současně předložena v úředně ověřeném překladu do českého jazyka, neovládá-li ověřující osoba v dostatečné míře jazyk, v němž je listina sepsána, a

e) nejde o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text.

§ 5

Provedení vyššího ověření cizí veřejné listiny

(1) Vyšším ověřením cizí veřejné listiny se ověřuje pravost podpisu a otisku úředního razítka a pečetě na cizí veřejné listině.

(2) Doložka vyššího ověření cizí veřejné listiny zastupitelského úřadu obsahuje

a) název zastupitelského úřadu,

b) pořadové číslo, pod kterým je vyšší ověření cizí veřejné listiny zapsáno v ověřovací knize,

c) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkci úředníka, jehož podpis se ověřuje,

d) název úřadu, jehož otisk úředního razítka nebo pečetě se ověřuje,

e) ověření pravosti podpisu a otisku úředního razítka a pečetě,

f) jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která vyšší ověření cizí veřejné listiny provedla,

g) otisk úředního razítka a

h) místo a datum provedení vyššího ověření cizí veřejné listiny.

(3) Vzor ověřovací doložky pro vyšší ověření cizí veřejné listiny je stanoven v příloze č. 4 k této vyhlášce.

§ 6

Předpoklady provedení vyššího ověření cizí veřejné listiny

Vyšší ověření cizí veřejné listiny se provede za předpokladu, že

a) úřad, který vydal listinu, která má být opatřena vyšším ověřením cizí veřejné listiny, má uložený aktuálně platný podpisový vzor u zastupitelského úřadu,

b) ověřující osoba nemá důvodné pochybnosti o pravosti listiny, podpisu nebo úředního razítka na ní připojených.

§ 7

Ověření cizí veřejné listiny, kterou nelze opatřit předepsanou ověřovací doložkou

Zastupitelský úřad opatří cizí veřejnou listinu doložkou, že nemá pochybnosti o pravosti této listiny, poté, co žadatel předloží listinu, kterou nelze opatřit předepsanou ověřovací doložkou.

§ 8

Provedení ověření správnosti překladu veřejné listiny

(1) Zastupitelský úřad ověří správnost překladu veřejné listiny připojením doložky poté, co posoudí správnost překladu veřejné listiny předloženého žadatelem nebo pořízeného zastupitelským úřadem.

(2) Ověřovací doložka pro ověření správnosti překladu obsahuje

a) název zastupitelského úřadu,

b) pořadové číslo, pod kterým je ověření zapsáno v ověřovací knize,

c) jazyk překládané listiny,

d) jazyk, do něhož byla listina přeložena,

e) údaj o tom, zda byl překlad pořízen zastupitelským úřadem nebo byl předložen žadatelem,

f) údaj o tom, zda jde o úplný nebo částečný překlad,

g) jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která ověření správnosti překladu provedla,

h) otisk úředního razítka a

i) místo a datum provedení ověření správnosti překladu.

(3) Vzor ověřovací doložky pro ověření správnosti překladu je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

§ 9

Předpoklady provedení ověření správnosti překladu

Ověření správnosti překladu se provede za předpokladu, že

a) překlad vyhotovený žadatelem je správný a

b) je předložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny, jejíž překlad má být ověřen.

§ 10

Ověřovací doložky

(1) Ověřovací doložka má formu samolepicího štítku vytištěného prostřednictvím výpočetní techniky, který se nalepí na ověřovanou listinu. Ověřovací doložku lze též vypsat strojem nebo provést otiskem razítka a ručním vypsáním požadovaných údajů. Jen ve výjimečných případech, při hrozícím nebezpečí z prodlení, lze ověřovací doložku sepsat ručně psanými čitelnými tiskacími písmeny.

(2) Jestliže se ověřovaná listina skládá z více listů nebo se při ověřování soubor listin pevně spojuje do svazku, spojí se sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na listině.

(3) Ověřovací doložku vyznačí zastupitelský úřad přímo na ověřované listině. Není-li na listině dostatek místa pro vyznačení ověřovací doložky, vyznačí se ověřovací doložka na samostatném listu papíru, pevně spojeném s listinou, způsobem uvedeným v odstavci 2.

(4) Ověřovací doložku podepíše konzulární úředník příslušný k ověření a ke svému podpisu uvede své strojem napsané, nebo razítkem otištěné, a ve výjimečných případech tiskacími písmeny ručně napsané jméno, popřípadě jména, příjmení, případně včetně akademického titulu, a funkci.

(5) Pod ověřovací doložku se otiskne velké úřední razítko. Jestliže velikost listiny otisk velkého úředního razítka neumožňuje, zastupitelský úřad pod ověřovací doložku otiskne malé úřední razítko.

§ 11

Zápis do ověřovací knihy

(1) Evidence ověřovacích úkonů se vede ve svázané ověřovací knize s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě. Součástí ověřovací knihy je list podpisových vzorů ověřujících osob provádějících ověřovací úkony.

(2) Ověřovací kniha dále obsahuje

a) pořadové číslo ověřovacího úkonu,

b) datum provedení ověřovacího úkonu,

c) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození žadatele, popřípadě svědků, jde-li o legalizaci za přítomnosti svědků,

d) bydliště žadatele, popřípadě svědků,

e) druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje uvedené pod písmeny c) a d),

f) podpis osoby, jejíž podpis je legalizován, popřípadě podpis svědků,

g) údaj, zda listina byla vlastnoručně podepsána na zastupitelském úřadě,

h) údaj, zda podpis na listině byl žadatelem uznán za vlastní,

i) údaj, že vidimovaná listina doslovně souhlasí s listinou, z níž byla pořízena,

j) počet stran a jazyk listiny, z níž byl pořízen překlad, a počet stran a jazyk překladu,

k) označení druhu listiny, které se ověřovací úkon týká,

l) údaj o uhrazení správního poplatku nebo údaj o snížení nebo upuštění od vybrání poplatku, případně osvobození od správního poplatku s odkazem na právní předpis a

m) podpis ověřující osoby.

(3) Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Po jejím uzavření je uložena u zastupitelského úřadu po dobu 10 let.

(4) Zastupitelský úřad zabezpečí ochranu ověřovacích knih před zneužitím údajů v nich obsažených, před odcizením nebo poškozením.

(5) Vzor tiskopisu ověřovací knihy je stanoven v příloze č. 6 k této vyhlášce.

§ 12

Zkouška a osvědčení o zkoušce

(1) Zkouška podle § 18 odst. 7 zákona je součástí závěrečného písemného ověření znalostí v rámci přípravy konzulárních úředníků v souvislosti s výkonem zahraniční služby.

(2) Obsahem zkoušky podle odstavce 1 je prokázání znalostí ověřovací činnosti, zahrnující znalost právních předpisů, včetně právních předpisů týkajících se správních poplatků, mezinárodních smluv platných pro Českou republiku a přijímající stát, znalost ověřovacích doložek, jejich vyplnění a použití, znalost důvodů odmítnutí ověřovacího úkonu a vedení evidence provedených ověřovacích úkonů v ověřovací knize.

(3) Složení zkoušky se prokazuje osvědčením o splnění podmínek k výkonu konzulární služby na zastupitelském úřadu a o složení zkoušky pro výkon ověřovací činnosti vydaným Ministerstvem zahraničních věcí. Vzory osvědčení, kterými se prokazuje složení zkoušky podle § 18 odst. 7 zákona, jsou stanoveny v přílohách č. 7 a 8 k této vyhlášce.

(4) Neuspěl-li konzulární úředník při zkoušce podle odstavce 2, může zkoušku dvakrát opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve za 10 dnů ode dne konání zkoušky, při níž konzulární úředník neuspěl.

§ 13

Přechodné ustanovení

Pokud konzulární úředník ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky vykonával ověřovací činnost, má se za to, že složil zkoušku podle § 12.

§ 14

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

PhDr. **Zaorálek** v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy .....
(název zastupitelského úřadu)
poř. č.....
tento/tato úplný/á* - částečný/á* opis*/kopie*,
obsahující ..... stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem*
ověřenou vidimovanou listinou*
listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu*
stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*,
obsahujícím ..... stran.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V .... dne .....

.....
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla
(nebo otisk jmenovky)
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy .....
(název zastupitelského úřadu)
poř. č..... .....
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
.....
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
.....
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*
.....
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V ..... dne .....

.....
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI ZA ÚČASTI SVĚDKŮ

Podle ověřovací knihy .....
název zastupitelského úřadu
poř. č. .....
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
.....
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
.....
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky* žadatele
.....
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje žadatele, uvedené v této ověřovací doložce
.....
jméno/a, příjmení, datum a místo narození svědka
.....
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky* svědka
.....
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje svědka, uvedené v této ověřovací doložce
.....
jméno/a, příjmení, datum a místo narození svědka
.....
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky* svědka
.....
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje svědka, uvedené v této ověřovací doložce

V ..... dne .....

.....
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

DOLOŽKA VYŠŠÍHO OVĚŘENÍ CIZÍ VEŘEJNÉ LISTINY

Podle ověřovací knihy……
(název zastupitelského úřadu)
poř.č……
Ověřuje se pravost podpisu
……
Jakož i otisku úředního razítka a pečeti
……..

V. . . . . dne .....

……
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vyšší ověření cizí veřejné listiny provedla (nebo otisk jmenovky)
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO OVĚŘENÍ SPRÁVNOSTI PŘEKLADU

Podle ověřovací knihy……
(název zastupitelského úřadu)
poř.č……

Potvrzuje se, že tento úplný
/částečný/ překlad o .....
stránkách v řeči .....
…….. stranou předložený - zdejším úřadem pořízený
souhlasí doslovně s textem předložené listiny o …….. stránkách
v řeči .....

V …… dne .....

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která ověření správnosti překladu provedla
(nebo otisk jmenovky)
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

Vzor tiskopisu ověřovací knihy

1	2	3	4	5	6
Pořadové číslo	Datum provedení vidimace, legalizace, vyššího ověření cizí veřejné listiny nebo ověření správnosti překladu	Jméno/a a příjmení, datum a místo narození žadatele, popřípadě svědků	Adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků	Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje uvedené ve sloupci 3 a 4	Podpis osoby, jejíž podpis je legalizován, popřípadě podpis svědků

7		8	9	10	11
Listina byla u úřadu vlastnoručně podepsána	Podpis na listině byl uznán za vlastní	Vidimovaná listina doslovně souhlasí s listinou, z níž byla pořízena Počet stran a jazyk listiny, z níž byl pořízen překlad/počet stran a jazyk překladu	Označení druhu listiny, která je vidimována, opatřena vyšším ověřením cizí veřejné listiny, na které je legalizován podpis nebo jejíž překlad je ověřován	Údaj o uhrazení správního poplatku (uvedení č. dokladu, kterým byl uhrazen) nebo údaj o osvobození od správního poplatku s odkazem na právní předpis	Podpis ověřující osoby

Příloha č. 7 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.

MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY
Sekce právní a konzulární

U D Ě L U J E

OSVĚDČENÍ

**O SPLNĚNÍ PODMÍNEK
K VÝKONU KONZULÁRNÍ SLUŽBY**

**podle služebního předpisu o školení konzulárních úředníků
v rámci předvýjezdové přípravy**

**A O SLOŽENÍ ZKOUŠKY
PRO VÝKON OVĚŘOVACÍ ČINNOSTI**

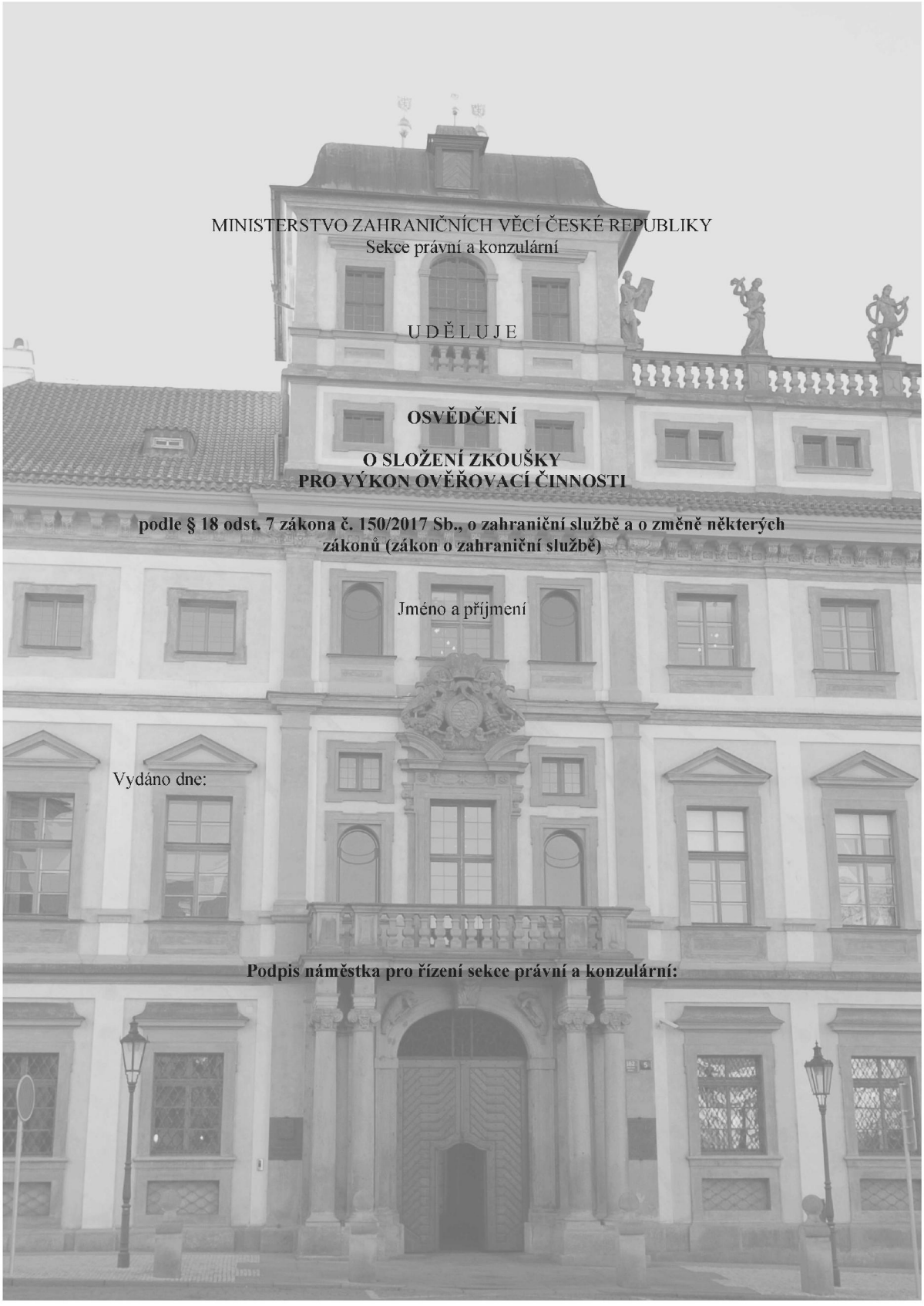
**podle § 18 odst. 7 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých
zákonů (zákon o zahraniční službě)**

Jméno a příjmení

Vydáno dne:

Podpis náměstka pro řízení sekce právní a konzulární:

Příloha č. 8 k vyhlášce č. 187/2017 Sb.



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY
Sekce právní a konzulární

U D Ě L U J E

OSVĚDČENÍ

O SLOŽENÍ ZKOUŠKY
PRO VÝKON OVĚŘOVACÍ ČINNOSTI

podle § 18 odst. 7 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě)

Jméno a příjmení

Vydáno dne:

Podpis náměstka pro řízení sekce právní a konzulární:

188

VYHLÁŠKA

ze dne 27. června 2017

o podrobnostech zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 32 odst. 5 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě):

§ 1

Obsah, rozsah a způsob provedení zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

(1) Zkouška zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby (dále jen „zkouška“), konaná osobou přijatou v ministerstvu do služebního poměru na služební místo určené k přípravě k výkonu zahraniční služby (dále jen „zkoušený“), zahrnuje písemnou a ústní část.

(2) Písemná část zkoušky se koná formou vypracování a obhajoby závěrečné práce na zadané téma z oblasti zahraničních vztahů a služby v rozsahu minimálně 20 stran. Závěrečná práce se odevzdává v listinné a v elektronické podobě. Obhajoba závěrečné práce se koná nejdříve 14 dnů po jejím odevzdání. K závěrečné práci vypracuje posudek každý člen tříčlenné zkušební komise. Posudky v elektronické a listinné podobě se zkoušenému předají nejpozději 7 dnů před konáním obhajoby. Pokud zkušební komise dospěje k závěru, že závěrečná práce je způsobilá k obhajobě, doporučí práci k ústní obhajobě; v opačném případě závěrečnou práci vrátí zkoušenému k přepracování. Vrátit závěrečnou práci k přepracování lze pouze jednou.

(3) Ústní část zkoušky se koná formou odpovědí na 3 zkušební otázky, které si zkoušený vylosuje ze seznamu 45 zkušebních otázek rozdělených po 15 otázkách do 3 tematických okruhů, a to okruhu politického, okruhu právního a konzulárního a okruhu ekonomického, zahrnujícího i veřejnou diplomacii, kulturu a diplomatický protokol. Z každého tematického okruhu si zkoušený vylosuje 1 zkušební otázku. Zkouška trvá zpravidla 60 minut. Zkoušce předchází příprava, která trvá nejméně 15 minut, nejvíce však 30 minut.

§ 2

Hodnocení zkoušky

(1) Každá část zkoušky se hodnotí samostatně.

(2) Zkoušený, který úspěšně obhájí závěrečnou práci, se v písemné části zkoušky hodnotí výrokem „vyhověl“; v opačném případě se hodnotí výrokem „nevyhověl“.

(3) Zkoušený se dále v písemné části zkoušky hodnotí výrokem „nevyhověl“, pokud

a) neodevzdá ve stanovené lhůtě závěrečnou práci, popřípadě přepracovanou závěrečnou práci,
b) přepracovaná závěrečná práce není na základě závěru zkušební komise způsobilá k obhajobě,
c) od obhajoby závěrečné práce, popřípadě přepracované závěrečné práce odstoupí, nebo
d) se k obhajobě závěrečné práce, popřípadě přepracované závěrečné práce bez řádné omluvy nedostaví.

(4) Zkoušený, který se v ústní části zkoušky hodnotí výrokem „vyhověl“ alespoň u 2 ze 3 vylosovaných zkušebních otázek, se v ústní části zkoušky celkově hodnotí výrokem „vyhověl“; v opačném případě se hodnotí výrokem „nevyhověl“.

(5) Zkoušený se dále v ústní části zkoušky hodnotí výrokem „nevyhověl“, pokud

a) v průběhu ústní části zkoušky použije nedovolenou pomůcku,
b) od ústní části zkoušky odstoupí, nebo
c) se k ústní části zkoušky bez řádné omluvy nedostaví.

(6) Zkušební komise učiní o tom, že nastala skutečnost podle odstavce 3 nebo 5, záznam do protokolu o průběhu zkoušky.

(7) Zkouška je vykonána úspěšně, jestliže je zkoušený hodnocen výrokem „vyhověl“ v písemné i ústní části zkoušky. Vzor osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky je uveden v příloze č. 1 k této

vyhlášce. Vzor zprávy o neúspěšném vykonání zkoušky je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 3

Organizace zkoušky

(1) Zkoušený koná obhajobu závěrečné práce a ústní část zkoušky zpravidla v jednom dni v místě, kde zasedá zkušební komise.

(2) V případě vrácení závěrečné práce k přepracování lze přepracovanou závěrečnou práci odevzdat nejdříve za 30 dnů po jejím vrácení k přepracování a nejpozději 30 dnů před uplynutím jednoho roku od přijetí do služebního poměru. Pro odevzdání přepracované závěrečné práce platí obdobně ustanovení § 1 odst. 2.

(3) V případě hodnocení ústní části zkoušky výrokem „nevyhověl" lze tuto část zkoušky opakovat pouze jednou, a to nejdříve za 30 dnů.

(4) V případě, že je zkoušený při obhajobě závěrečné práce nebo přepracované závěrečné práce hodnocen výrokem „nevyhověl", lze obhajobu opakovat pouze jednou, a to nejdříve za 7 dnů.

(5) Zkoušený může při ústní části zkoušky používat nekomentované úplné znění mezinárodních smluv, právních předpisů nebo služebních předpisů.

(6) Zkušební komise vyhotoví o průběhu zkoušky protokol, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 k této vyhlášce. Zkušební komise seznámí zkoušeného s hodnocením zkoušky nebo její části bezprostředně po jejím vykonání.

(7) Osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky nebo zpráva o neúspěšném vykonání zkoušky se zkoušenému předá ve lhůtě 3 pracovních dnů od vykonání zkoušky.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

PhDr. **Zaorálek** v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 188/2017 Sb.

Vzor osvědčení o vykonání zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

Číslo osvědčení:

Ministerstvo zahraničních věcí

Loretánské nám. 5
Praha 1 - Hradčany

Členové zkušební komise:

OSVĚDČENÍ

O ÚSPĚŠNÉM VYKONÁNÍ ZKOUŠKY ZAKONČUJÍCÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA VÝKON ZAHRANIČNÍ SLUŽBY

.....
(akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení)

.....
(evidenční číslo státního zaměstnance)

ú s p ě š n ě

v y k o n a l(a) dne .....

podle § 32 odst. 1 až 3 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě),

zkoušku zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

V ..... dne.....
(místo a datum vydání osvědčení)

....
(podpisy členů zkušební komise)

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 188/2017 Sb.

Vzor zprávy o neúspěšném vykonání zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

ZPRÁVA O NEÚSPĚŠNÉM VYKONÁNÍ ZKOUŠKY ZAKONČUJÍCÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA VÝKON ZAHRANIČNÍ SLUŽBY

Ministerstvo zahraničních věcí
Datum a místo konání:
Zkušební komise ve složení:

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení člena zkušební komise

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení člena zkušební komise

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení člena zkušební komise

vystavuje v souladu s § 32 odst. 4 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě), s odkazem na své hodnocení (protokol o průběhu zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby č.: .....), zprávu o neúspěšném vykonání zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

pro zkoušeného:

.....
služební označení, akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení

.....
evidenční číslo státního zaměstnance

Zdůvodnění neúspěšného hodnocení zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby
(vychází z hodnocení zkušební komise zaznamenaného v protokolu o průběhu zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby)

.....

.....

....
podpis člena zkušební komise podpis člena zkušební komise podpis člena zkušební komise

Potvrzení o převzetí zprávy o neúspěšném vykonání zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby:

V ..... dne .....

.....
podpis zkoušeného

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 188/2017 Sb.

Vzor protokolu o průběhu zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby

PROTOKOL
O PRŮBĚHU ZKOUŠKY ZAKONČUJÍCÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA VÝKON ZAHRANIČNÍ SLUŽBY

Číslo protokolu nebo číslo jednací:

Datum konání zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby:

Ministerstvo zahraničních věcí

Zkušební komise ve složení:

členové:

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení

.....
služební označení (jedná-li se o státního zaměstnance), akademický titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení

Zkoušený:

.....
služební označení, akademický titul, jméno,
popřípadě jména, a příjmení

.....
datum a místo narození

.....
číslo služebního průkazu

.....
doručovací adresa

Zkoušku zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby:

□ vykonal(a)

…… (v čase od – do)

□ nevykonal(a)

…… (v čase od – do)

Písemná část zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby:

Název závěrečné práce: ……

□ Závěrečná práce nebo přepracovaná závěrečná práce byla doporučena k obhajobě dne: ……...

Obhajoba závěrečné práce nebo přepracované závěrečné práce proběhla dne: ……

……/……/……

hodnocení* „vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“

□ Závěrečná práce byla vrácena k přepracování dne: ……

□ Přepracovaná závěrečná práce není na základě posudků hodnotitelů způsobilá k obhajobě.

□ Závěrečná práce nebo přepracovaná závěrečná práce nebyla odevzdána k obhajobě ve stanovené lhůtě

Ústní část zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby:

…….. ……/……/……

1. otázka číslo hodnocení* „vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“

…….. ……/……/……

2. otázka číslo hodnocení* „vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“

…….. ……/……/……

3. otázka číslo hodnocení* „vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“

[*Hodnocení *„vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“* uvede každý člen zkušební komise samostatně v pořadí uvedeném v jejím složení.]

Celkové hodnocení zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby: ……

„vyhověl(a)“ – „nevyhověl(a)“

Záznam podle § 2 odst. 6 vyhlášky č. 188/2017 Sb. : □ Ano □ Ne

……
……
……

Podpisy členů zkušební komise:

…… …….. ……
člen člen člen

Datum a podpis zkoušeného
(potvrzení o seznámení se s hodnocením zkoušky zakončující vzdělávací program zaměřený na výkon zahraniční služby)

…… …….....
datum podpis zkoušeného

189

VYHLÁŠKA

ze dne 27. června 2017

o stanovení diplomatických a konzulárních hodností, podmínkách a postupu při jejich přiznávání a propůjčování

Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 15 odst. 7 zákona č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě):

§ 1

Diplomatické a konzulární hodnosti

(1) Pro státní zaměstnance a zaměstnance vykonávající zahraniční službu (dále jen „zaměstnanec“) zařazené na služební místo nebo jmenované na služební místo v ministerstvu s oborem státní služby „Zahraniční vztahy a služba[1])“ (dále jen „stanovený obor služby“) se v souladu s mezinárodní praxí k výkonu zahraniční služby užívají v pořadí od nejnižší do nejvyšší diplomatické hodnosti

a) attaché,

b) III. tajemník,

c) II. tajemník,

d) I. tajemník,

e) velvyslanecký rada,

f) rada-vyslanec,

g) velvyslanec.

(2) Pro zaměstnance ve stanoveném oboru služby v konzulárních úřadech se v souladu s mezinárodní smlouvou[2]) užívají v pořadí od nejnižší do nejvyšší konzulární hodnosti

a) konzulární jednatel pro hodnost attaché,

b) vicekonzul pro hodnosti III. a II. tajemník,

c) konzul pro hodnosti I. tajemník a velvyslanecký rada,

d) generální konzul pro hodnosti rada-vyslanec a velvyslanec.

Podmínky pro přiznání diplomatických hodností

§ 2

Pro přiznání diplomatické hodnosti diplomatický pracovník absolvuje vzdělávací program základní diplomatické přípravy nebo program individuální diplomatické přípravy ministerstva.

§ 3

(1) Doba výkonu zahraniční služby a počet vyslání k výkonu služby v zahraničí na diplomatickém místě nebo doba výkonu zahraniční služby na služebním místě představeného pro přiznání diplomatické hodnosti

a) attaché se po nástupu do státní služby v oboru „Zahraniční vztahy a služba“ v ministerstvu nevyžaduje,

b) III. tajemník je nejméně 1 rok od přiznání diplomatické hodnosti attaché,

c) II. tajemník jsou nejméně 2 roky od přiznání diplomatické hodnosti III. tajemník, a 1 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce,

d) I. tajemník jsou nejméně 2 roky od přiznání diplomatické hodnosti II. tajemník, a 1 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce,

e) velvyslanecký rada je nejméně 7 let od přiznání diplomatické hodnosti I. tajemník, a 2 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce nebo výkon zahraniční služby na služebním místě představeného v ústředí nejméně ve druhém stupni řízení po dobu 2 let,

f) rada-vyslanec je nejméně 5 let od přiznání diplomatické hodnosti velvyslanecký rada, a 3 vy-

[1]) Bod 9 přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

[2]) Vídeňská úmluva o konzulárních stycích, sjednaná ve Vídni dne 24. dubna 1963, vyhlášená pod č. 32/1969 Sb.

slání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce nebo výkon zahraniční služby na služebním místě představeného v ústředí nejméně ve druhém stupni řízení po dobu 4 let,

g) velvyslanec je nejméně 5 let od přiznání diplomatické hodnosti rada-vyslanec, a 3 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce, z toho 1 vyslání ve funkci mimořádného a zplnomocněného velvyslance, nebo výkon zahraniční služby na služebním místě představeného v ústředí nejméně ve druhém stupni řízení po dobu 6 let.

(2) Řádná délka výkonu služby v zahraničí na zastupitelském úřadě je stanovena služebním předpisem státního tajemníka ministerstva podle kategorie zastupitelských úřadů určené v návaznosti na obtížnost života v přijímajícím státě.

(3) Za dobu 1 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce se považuje též

a) výkon činností obdobných činnostem podle § 5 zákona o státní službě v mezinárodní vládní organizaci nebo v orgánech a institucích Evropské unie nebo v orgánech jiného státu po dobu nejméně 4 let; doba nejméně 8 let výkonu těchto činností se považuje za dobu 2 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončených v řádné délce a doba nejméně 12 let výkonu těchto činností se považuje za dobu 3 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončených v řádné délce,

b) zařazení na pracovních místech v zahraničí s agendou obdobnou agendě státního zaměstnance v organizacích, jejichž zřizovatelem je ministerstvo, po dobu nejméně 4 let; doba nejméně 8 let výkonu těchto činností se považuje za dobu 2 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončených v řádné délce a doba nejméně 12 let výkonu těchto činností se považuje za dobu 3 vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončených v řádné délce,

c) následování manžela nebo registrovaného partnera státního zaměstnance vyslaného k výkonu služby v zahraničí po dobu nejméně 4 let; celková doba následování manžela nebo registrovaného partnera se považuje za dobu jednoho vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce.

(4) Do doby výkonu zahraniční služby se započte též doba

a) zařazení mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené,

b) dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízení karantény,

c) zařazení mimo výkon služby podle § 62 zákona o státní službě,

d) účasti na programu základní diplomatické přípravy v instituci jiného státu,

e) zařazení na pracovních místech s agendou obdobnou agendě státního zaměstnance v organizacích, jejichž zřizovatelem je ministerstvo.

(5) Ve výjimečných případech z důvodu dlouhodobého výkonu specifických činností v ministerstvu se uzná, pro účely podmínek podle odstavce 1, pouze délka praxe v ministerstvu, aniž by bylo vyžadováno vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce.

(6) Ve výjimečných případech se uzná, pro účely splnění podmínek podle odstavce 1, za dobu jednoho vyslání k výkonu služby v zahraničí ukončené v řádné délce doba kratší, než je stanovena v odstavci 3 písm. a).

Postup pro přiznávání nebo propůjčování diplomatických a konzulárních hodností

§ 4

(1) Diplomatická hodnost se zaměstnanci ve stanoveném oboru služby přizná po splnění podmínek stanovených v § 2 a 3.

(2) Diplomatická hodnost se přiznává na návrh zaměstnance.

§ 5

(1) Diplomatická nebo konzulární hodnost se propůjčí zaměstnanci při vyslání k výkonu služby v zahraničí. Propůjčená diplomatická nebo konzulární hodnost je v takovém případě uvedena v rozhodnutí o vyslání k výkonu služby v zahraničí.

(2) Dnem, kdy ministr pověří zaměstnance funkcí generálního konzula, se tomuto zaměstnanci současně propůjčuje konzulární hodnost generální konzul.

(3) Dnem, kdy prezident republiky pověří za-

městnance funkcí mimořádného a zplnomocněného velvyslance, se tomuto zaměstnanci současně propůjčuje diplomatická hodnost velvyslanec.

(4) Dnem jmenování zaměstnance do funkce představeného se propůjčuje na dobu výkonu funkce představeného

a) náměstkovi pro řízení sekce a jeho zástupci diplomatická hodnost velvyslanec,

b) řediteli odboru diplomatická hodnost rada-vyslanec,

c) zástupci ředitele odboru diplomatická hodnost velvyslanecký rada,

d) vedoucímu oddělení diplomatická hodnost I. tajemník,

jedná-li se o diplomatického pracovníka; pro účely propůjčování diplomatických hodností se náměstek člena vlády považuje za představeného podle písmena a) a ředitel kabinetu ministra za představeného podle písmena b).

(5) Dnem pověření funkcí zvláštního zmocněnce se diplomatickému pracovníkovi současně propůjčuje diplomatická hodnost velvyslanec.

(6) Diplomatická hodnost se zaměstnanci nepropůjčuje, pokud mu již tato hodnost byla dříve přiznána.

§ 6

(1) Diplomatické nebo konzulární hodnosti přiznané přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky zůstávají v platnosti. Diplomatická hodnost rada podle dosavadního právního předpisu se považuje podle této vyhlášky za diplomatickou hodnost velvyslanecký rada.

(2) Pro splnění podmínky doby výkonu zahraniční služby podle § 3 se do dob stanovených pro jednotlivé diplomatické hodnosti započítává i doba pracovního poměru v ministerstvu včetně doby vyslání k výkonu práce v zahraničí přede dnem nabytí účinnosti zákona o státní službě.

(3) Diplomatické a konzulární hodnosti propůjčené podle vyhlášky č. 274/2015 Sb., o stanovení diplomatických a konzulárních hodností a postupu při jejich přiznávání a propůjčování, přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky platí po dobu, na kterou byly propůjčeny.

(4) Pokud zaměstnanec přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky absolvoval diplomatickou přípravu, považuje se podmínka stanovená v § 2 za splněnou.

§ 7

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

PhDr. **Zaorálek** v. r.

ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce**: Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace**: písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2017 činí 6 000,– Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce**: MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna**: www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno**: Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Obchodní galerie IBC (2. patro), Příkop 6; **České Budějovice**: SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb**: EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov**: DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň**: Knihařství – Přibíková, J. Švermy 14; **Liberec**: Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc**: Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Pardubice**: ABONO s. r. o., Sportovců 1121; **Plzeň**: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3**: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 23; **Praha 4**: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6**: PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9**: Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7 – 12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10**: BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Ústí nad Labem**: PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh**: Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec**: Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného**: jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamace**: informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnická osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.