

ÚŘEDNÍ LIST

Československé republiky

Částka 161.

V Praze dne 31. prosince 1954.

Cena Kčs 1,50.

OBSAH:

261. Vyhláška úřadu pro normalisaci, kterou se vyhláší technická státní norma ČSN 73 0760.

Úřední sdělení: Norma ČSN 73 0760 „Požární předpisy pro výstavbu průmyslových podniků a sídlišť. — Základní podmínky dodávek potravinářských výrobků. — Základní podmínky dodávek kovových výrobků. — Zřízení Ústřední likvidační správy při ministerstvu hutního průmyslu a rudných dolů. — Vzory

prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování. — Zřízení státní přírodní rezervace „V boroví“. — Sloučení obcí Loučovice a Kapličky, okres Kaplice. — Odloučení osady Starý Hlavňov, obec Budislav a osady Nový Hlavňov, obec Předboř a vytvoření z nich nové obce. — Zřízení družstevní arbitráže při Ústředním svazu spotřebních družstev v Praze a oblastní družstevní arbitráže při Slovenském svazu spotřebních družstev v Bratislavě.

261.

VYHLÁŠKA

úřadu pro normalisaci

ze dne 30. prosince 1954,

kterou se vyhláší technická státní norma ČSN 73 0760.

Úřad pro normalisaci vyhláší podle § 8 vládního nařízení č. 45/1951 Sb., o technické normalisaci:

§ 1.

Norma ČSN 73 0760 „Požární předpisy pro výstavbu průmyslových podniků a sídlišť“ je od 1. ledna 1955 technickou státní normou.

§ 2.

Norma obsahuje předpisy pro projekty a stavbu nově budovaných nebo rekonstruovaných průmyslových podniků a sídlišť, jakož i pro projekty a stavbu jednotlivých výrobních, obytných, veřejných a pomocných budov nebo staveb.

Za předsedu:

Ing. Dostal v. r.

ÚŘEDNÍ SDĚLENÍ

Z ministerstva místního hospodářství.

Norma ČSN 73 0760 „Požární předpisy pro výstavbu průmyslových podniků a sídlišť“.

Úřad pro normalisaci vydal vyhláškou č. 261/1954 Ú. l. normu ČSN 73 0760 „Požární předpisy pro výstavbu průmyslových podniků a sídlišť“. Norma nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1955.

I.

Od 1. ledna 1955 platí proto uvedená norma pro projekty a stavby nově budovaných nebo rekonstruovaných průmyslových podniků a sídlišť, jakož i pro projekty a stavby jednotlivých výrobních, obytných, veřejných a pomocných budov nebo staveb. U těchto

staveb se proto nepoužije příslušných ustanovení vyhlášky č. 709/1950 Ú. l. l.

Rovněž rozpracované a dosud neschválené zastavovací plány a úvodní projekty uvedených staveb musí být po 1. lednu 1955 zrevidovány a přizpůsobeny novým požárně-bezpečnostním předpisům.

II.

Naproti tomu uvedená norma neplatí

- a) pro stavbu a rekonstrukci památkových objektů, pro budovy a stavby, v nichž se vyrábějí, zpracovávají nebo ukládají výbušniny, jako i pro projekty a výstavbu zemědělských staveb a sídlišť, pro elektrická díla (elektrárny, podružné stanice a

pod.), garáže, vozovny a pod.; pro tyto stavby se použije i nadále ustanovení vyhlášky č. 709/1950 ů. 1 I.,

- b) pro projektování a stavbu dočasných budov a staveb, u nichž se počítá s dobou trvání nejvýše pět let (ustanovení čl. 35 normy ČSN 73 0760 však pro tyto stavby platí).

Rozpracované projekty II. a III. stupně projekční připravenosti staveb téhož druhu budou ještě dokončeny podle ustanovení vyhlášky č. 709/1950 ů. 1 I.

III.

Při rozpracovaných a dosud neprojednaných projektech méně závažných staveb budov výrobních, obytných, přístaveb, nástaveb, adaptací atd., rozhodne příslušný stavební úřad, zda má být v projektech přihlíženo vcelku i v podrobnostech k ustanovení nové normy ČSN 73 0760.

Z ministerstva místního hospodářství a Ústředního svazu výrobních družstev v Praze.

Základní podmínky dodávek potravinářských výrobků.

Na základě ustanovení výnosu státního úřadu plánovacího, č. j. 164 254/54, část II. (částka 131 Úředního listu z r. 1954) oznamují ministerstvo místního hospodářství a Ústřední svaz výrobních družstev v Praze dodatkem ke svému sdělení v Úředním listu, částce 135 z r. 1954 a po dohodě s ministerstvem potravinářského průmyslu, že podniky místního průmyslu a výrobní družstva budou při uzavírání hospodářských smluv na rok 1955 s mimotržními i tržními odběrateli na dodávky potravinářských výrobků používat základní podmínky dodávek č. 1—16, vydané ministerstvem potravinářského průmyslu, jejichž vydání bylo publikováno v Úředním listu, částce 148 z r. 1954.

Tyto základní podmínky dodávek platí pro podniky místního průmyslu a pro výrobní družstva potud, pokud vyrábějí a dodávají výrobky v nich uvedené, a to s účinností ode dne uveřejnění tohoto sdělení v Úředním listu. Kromě toho budou podniky místního průmyslu při dodávkách sodových vod a limonád používat podřídně základní podmínky dodávek lahvového piva.

Ustanovení úředního sdělení ministerstva místního hospodářství a Ústředního svazu výrobních družstev, uveřejněná v částce 135 Úředního listu z r. 1954, o potvrzování specifikací na I. čtvrtletí 1955, zůstávají nezměněna.

Základní podmínky dodávek kovových výrobků.

Na základě ustanovení výnosu státního úřadu plánovacího č. j. 164.254/54, část II. (částka 131 Úředního

listu z r. 1954) oznamují ministerstvo místního hospodářství a Ústřední svaz výrobních družstev v Praze dodatkem ke svému sdělení v Úředním listu, částka 135 ze dne 4. listopadu 1954 a po dohodě s ministerstvem hutního průmyslu a rudných dolů a ministerstvem strojírenství, že podniky místního průmyslu a výrobní družstva budou při uzavírání hospodářských smluv na rok 1955 s mimotržními odběrateli na dodávky kovových a hutních výrobků včetně kooperovaných dodávek používat:

Základní podmínky dodávek kovů a hutních výrobků, vydané ministerstvem hutního průmyslu a rudných dolů a schválené usnesením vlády ze dne 1. června 1954.

Základní podmínky dodávek číslo 1—9 vydané ministerstvem strojírenství podle vládního usnesení č. 650 ze 13. dubna 1954, po případě schválené vládou dne 6. září 1954.

Tyto základní podmínky dodávek platí pro podniky místního průmyslu a pro výrobní družstva potud, pokud vyrábějí a dodávají výrobky v nich uvedené, a to s účinností ode dne uveřejnění tohoto sdělení v Úředním listu.

Ustanovení úředního sdělení ministerstva místního hospodářství a Ústředního svazu výrobních družstev v částce 135 Úředního listu z r. 1954, o potvrzování specifikací na I. čtvrtletí 1955, zůstávají nezměněna.

Z ministerstva hutního průmyslu a rudných dolů.

Zřízení Ústřední likvidační správy při ministerstvu hutního průmyslu a rudných dolů.

Výnosem ze dne 24. prosince 1954 č. 600/2777/54 zřídilo ministerstvo hutního průmyslu a rudných dolů podle § 13 vyhlášky ministerstva financí o usměrnění likvidací č. 19/1954 ů. 1. dnem 1. ledna 1955 „Ústřední likvidační správu při ministerstvu hutního průmyslu a rudných dolů“ se sídlem v Praze.

Úkolem tohoto orgánu je zejména:

- provádět likvidaci organizací podléhajících ministerstvu hutního průmyslu a rudných dolů, jimiž bude v konkrétních případech pověřen;
- ukončit likvidaci všech organizací podléhajících ministerstvu hutního průmyslu a rudných dolů, jež jsou t. č. v likvidaci;
- vést ústřední evidenci pohledávek a závazků zaničujících organizací, a to zejména pohledávek a závazků zahraničních, pokud nebyly do skončení likvidace zaplacený nebo vypořádány, a dokončit jejich likvidaci;

- provádět z příkazu ministerstva hutního průmyslu a rudných dolů i další jiné práce likvidační povahy;

Právní charakter podstat likvidovaných Ústřední likvidační správou až na další se nemění. Ústřední likvidační správa je bude zastupovat a jednat jejich jménem.

Ze státního úřadu statistického a ministerstva financí.

Vzory prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování.

(Výnos státního úřadu statistického č. j. Vk 463/447-31/12-54 a ministerstva financí č. j. 182/159.840/54 ze dne 31. prosince 1954.)

I. Usnesením ze dne 6. srpna 1953 schválila vláda návrh typových vzorů prvotní evidence, který k jejímu příkazu vypracovaly státní úřad statistický a ministerstvo financí. Podle ustanovení písm. f) uvedeného vládního usnesení vydaly státní úřad statistický a ministerstvo financí v listopadu 1953 sbírku těchto vzorů tiskem v knižní formě s názvem „Typové vzory prvotní evidence“.

Uvedeným usnesením vláda zároveň stanovila, že schválené vzory mohou být v dohodě se státním úřadem statistickým a s ministerstvem financí přizpůsobeny potřebám jednotlivých resortů, vyžaduje-li toho druh a povaha činnosti a organizace práce v oboru jejich působnosti.

Aby projednání návrhů na změny a doplňky typových vzorů prvotní evidence probíhalo koordinovaně, vyžádaly si státní úřad statistický a ministerstvo financí tyto návrhy od jednotlivých resortů v předem stanovených lhůtách a projednaly je podle jednotlivých oddílů sbírky typových vzorů na společných poradách se všemi ministerstvy a s jinými ústředními orgány.

Výsledek projednání návrhů na změny a doplňky typových vzorů oddílu 0 (Základní prostředky) byl uveřejněn v Úředním listu v částce 75 z 19. června 1954, oddílu 1 (Materiálně technické zásobování) v částce 96 ze 6. srpna 1954, oddílu 2 (Práce) v částce 97 z 9. srpna 1954 a oddílu 3 (Průmyslová výroba a provádění investičních prací) v částce 99 z 11. srpna 1954.

Také z meziministerských jednání o vzorech prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování uvedených v oddílu 6 (Obchod a společné stravování) sbírky vyplynuly úpravy, které státní úřad statistický a ministerstvo financí pokládají za odůvodněné a o nichž bylo dosaženo též dohody všech zúčastněných resortů.

Státní úřad statistický a ministerstvo financí dávají proto podle ustanovení písm. c) vládního usnesení ze 6. srpna 1953 souhlas, aby vzory prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování, upravené podle výsledků meziministerských jednání a uvedené v příloze k tomuto výnosu, byly zavedeny v příslušných odvětvích národního hospodářství.

Jsou to vzory:

A. pro evidenci vnitřního obchodu

PE 601 — Příjemka zboží

PE 602 — Skladní karta zboží

PE 603 — Závěsný (příhradový) štítek

PE 604 — Dodací list — výdejka — převodka

PE 605 — Souhrnná výdejka zboží

PE 606 — Kniha došlých — odeslaných — zásilek

PE 607 — Protokol o vadách

PE 608 — Protokol o poškození, rozbití, zničení a ztrátě zásob zboží

PE 609 — Inventurní seznam a srovnávací tabulka pro zásoby zboží

PE 610 — Tabulka pro výpočet mank zboží převyšujících normu

PE 611 — Kniha o zboží pracovníka ambulantní sítě

PE 612 — Inventurní seznam zásob zboží v maloobchodních prodejnách

PE 613 — Inventurní seznam k novému ocenění zásob zboží

PE 614a — Účtenka za hotové

PE 614b — Účtenka za hotové

B. pro evidenci společného stravování

PE 651 — Kalkulační list

PE 652 — Výdejka

PE 653 — Zálohová výdejka

PE 654 — Výrobní plán

PE 655 — Protokol o zjištěném stavu zásob v kuchyni

PE 656 — Přehled o spotřebě materiálu pro výrobu jídel

PE 657 — Vyúčtování tržeb

PE 658 — Skladní karta zásob společného stravování

PE 659 — Evidenční karta obalů

PE 660a — Přehled vydaných poukázek na stravování v závodní jídelně

PE 660b — Přehled vydaných poukázek na stravování v závodní jídelně

PE 661a — Přehled vrácených poukázek na stravování v závodní jídelně

PE 661b — Přehled vrácených poukázek na stravování v závodní jídelně

PE 662a. — Výdejka materiálu pro závodní kuchyň

PE 662b — Výdejka materiálu pro závodní kuchyň.

II. Vzory PE 601 až PE 614b jsou určeny pro prvotní evidenci zboží ve všech podnicích vnitřního obchodu a v organizacích spotřebního družstevnictví (velkoobchodu a maloobchodu). Ústřední účetní jednotky mohou dát souhlas, aby těchto vzorů bylo v uvedených

podnicích a organizacích používáno i pro ostatní zásoby, místo vzorů prvotní evidence materiálně technického zásobování. Tyto vzory neplatí pro zásobovací a odbytové organizace.

Vzory PE 601, PE 603, PE 604, PE 606 až PE 608, PE 613, PE 651 až PE 659 jsou určeny pro prvotní evidenci zásob a výroby v závodech společného stravování. Vzory neplatí pro společné stravování organizací spotřebního družstevnictví.

Vzory PE 660a až PE 662b platí pro závodní jídelny. Jinak používají závodní jídelny platných vzorů prvotní evidence z ostatních oddílů, a to podle pokynů nadřízené organizace.

III. Podle ustanovení písm. a) bodu 2 vládního usnesení ze dne 10. srpna 1954, č. 1505 (úřední sdělení v Úředním listu v částce 113 z 11. září 1954), mají být nové vzory prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování zavedeny nejpozději od 1. července 1955, po případě od 1. ledna 1956, je-li z organizačních důvodů jejich zavedení možné jen od začátku roku.

Podrobnější ustanovení, zejména stanovení data, od kterého tyto vzory musí být zavedeny, budou učiněna zvláštním opatřením, které bude uveřejněno v Úředním listu.

Aby nedošlo k hospodářským ztrátám nedostatečným využitím zásob dosavadních tiskopisů, je účelné se souhlasem nadřízené organizace používat dosavadních tiskopisů až do vyčerpání zásoby, odpovídají-li alespoň po obsahové stránce novým vzorům nebo budou-li jim přizpůsobeny. Za stejných podmínek není třeba provádět ani výměnu dosavadních skladních karet.

IV. Předseda státního úřadu statistického činí podle písm. f) vládního usnesení ze dne 6. srpna 1953 opatření, aby tiskopisy podle připojených vzorů vydalo Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů, národní podnik, Praha III, Tržiště 9, v českém i slovenském znění jako tiskopisy skladové.

Objednávky tiskopisů mohou jednotlivé organizace zasílat Statistickému a evidenčnímu vydavatelství tiskopisů ihned, jakmile jim nadřízené ministerstvo (ústřední orgán) oznámí, že tyto tiskopisy u nich budou zavedeny. Organizace se sídlem na Slovensku budou své objednávky zasílat na adresu: Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů, národní podnik, oblastní závod, Bratislava, tř. Obránců míru 4.

V. Pokud by bylo nutno ještě více přizpůsobit připojené vzory speciálním potřebám některých resortů, vyplývajícím ze zvláštní povahy a druhu jejich činnosti, nebo různým podmínkám organizace práce, mohou ministerstva a ústřední orgány v oboru své působnosti provést na tiskopisech podle připojených vzorů bez individuálního projednání se státním úřadem statistickým a ministerstvem financí nejvýše tyto změny:

1. nutné technické úpravy tiskopisů, jako je volba odchylného druhu a barvy papíru, zvláštní grafické označení tiskopisů a jejich přizpůsobení po technické stránce organizačním a mechanizačním pomůckám, je-li používání těchto pomůcek opravdu účelné;
2. drobné změny obsahu tiskopisů, jako je doplnění volných řádků, sloupců a ploch předtiskem dalších znaků, jejichž sledování je nezbytně nutné, a naopak vypuštění předtisku pro údaje, které pro daný okruh organizací nepřicházejí zásadně v úvahu.

U jednotlivých vzorů prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování mohou ministerstva a ústřední orgány kromě toho samy provést tyto zvláštní úpravy:

- a) u příjemky zboží (vzor PE 601), u dodacího listu — výdejky — převodky (vzor PE 604), u přehledu o spotřebě materiálu pro výrobu jídel (vzor PE 656) a u vyúčtování tržeb (vzor PE 657) zvětšit počet řádků ve vlastní obsahové části tiskopisů a přiměřeně tomu upravit formát tiskopisu;
- b) souhrnnou výdejku zboží (vzor PE 605), kalkulační list (vzor PE 651) a přehled o spotřebě materiálu pro výrobu jídel (vzor PE 656) rozšířit o další sloupce, je-li to nutné, při čemž u vzoru PE 656 musí být zachováno stanovené pořadí sloupců.

Změny závažnější povahy, jako je vypuštění povinných údajů, rozšíření tiskopisů o další údaje, pro něž nestačí volná místa, a změny v uspořádání vlastní obsahové části vzorů by musely být dohodnuty se státním úřadem statistickým a ministerstvem financí jednotlivě.

Státní úřad statistický a ministerstvo financí však znovu upozorňují na velkou důležitost co největší jednotnosti vzorů, zdůrazněnou už v bodu V. úředního sdělení v částce 75 Úředního listu z r. 1954, a doporučují, aby změny jednotlivých vzorů prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování byly prováděny nebo navrhovány jen v případech krajní nutnosti a zpravidla jen pro širší okruh organizací. Zároveň upozorňují, že návrhy, vyžadující projednání se státním úřadem statistickým a ministerstvem financí, mohou podle ustanovení písm. c) citovaného vládního usnesení podávat toliko ministerstva a ústřední orgány, nikoli tedy nižší resortní složky.

Tisk vzorů se speciálními úpravami obstará Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů jen na základě zvláštní dohody s příslušným resortem.

VI. Ministerstva a ústřední orgány mohou k připojeným vysvětlivkám vydat podrobnější pokyny o vyplňování (vedení) a používání nově zaváděných tiskopisů, zejména určit konkrétněji obsah zápisů do nich.

Vzor PE 607

(Lic)

Protokol o vadách

(Volný list 297 x 210 mm)

Organisace		Číslo skladu			
Souborné označení zásilky					
Výrobce	Stav	Množství	Cena za jednotku	Částka	Obchodní sražka % částka
Dodavatel	podle dokladu				
Odesílatel	skutečně zjištěno				
Faktura č.	manko				
Prepravní doklad č.	přebytek				
Podepsání členové komise prohlédli uvedenou zásilku a zjistili:					
Název (druh, rozměr), značka	podle dokladu	Množství	Cena za jednotku	Částka	Obchodní sražka % částka
Měrná jednotka	skutečně zjištěno				
	manko				
	přebytek				
Měrná jednotka	podle dokladu				
	skutečně zjištěno				
	manko				
	přebytek				
Měrná jednotka	podle dokladu				
	skutečně zjištěno				
	manko				
	přebytek				
Měrná jednotka	podle dokladu				
	skutečně zjištěno				
	manko				
	přebytek				

Vzor PE 607
(Rub)

Protokol o vadách

Název druh, rozměr, značka	Stav	Množství	Cena za jed- notku	Částka	Obchodní srážka		Stav	Množství	Cena za jed- notku	Částka	Obchodní srážka	
					%	částka					%	částka
	podle dokladu						odpovídající podmínkám					
	skutečné zjištěno						použití na plnění tehné smlouvy					
	manko						a nižší mimo ceny smlouvy					
	přebytek						neponožitelné k náhr. plnění					
Měrná jednotka												
	podle dokladu						odpovídající podmínkám					
	skutečné zjištěno						použití na plnění tehné smlouvy					
	manko						a nižší mimo ceny smlouvy					
	přebytek						neponožitelné k náhr. plnění					
Měrná jednotka												
	podle dokladu						odpovídající podmínkám					
	skutečné zjištěno						použití na plnění tehné smlouvy					
	manko						a nižší mimo ceny smlouvy					
	přebytek						neponožitelné k náhr. plnění					
Měrná jednotka												

Záznam o zjištění komise:

V dne 195

Vyjádření zástupce dodavatele (úředního znalce a pod.)

Členové komise

Utvar	Příjmení, meno	Funkce	Podpis

Vzor PE 012

Inventurní seznam zásob zboží v maloobchodních prodejnách

(Vlnný list 210×297 mm)

[illegible][illegible]

PF 612

V z o r P E 613

Inventurní seznam k novému ocenění zásob zboží

(Volný list 297 × 210 mm)

[illegible]

Na tomto listu použito celkem.....		Zjišťování stavu		Dne.....195.....		Potvrzení ONV (razítko, datum, podpis)	
..00			započato		Předseda komise	Členové komise	Přímo odpovědný pracovník
21			skončen				
01					Součet		
							X

PE 613

V z o r PE 614a
Účtenka za hotové
(Paragonový číslovaný blok)

Organisace

Účtenka za hotové

ze dne

[illegible]**PL 614a**

V z o r PE .614b

Účtenka za hotové

(Číslovaný útržek paragonového bloku nebo perforovaného bloku 148×210 mm)

Organisace

Účtenka za hotové ze dne

[illegible]

PE 614b

Vzor PE 603

(Lic a rub)

Závěsný (příhradový) štítek

(Karta zpravidla 105×210 mm)

Název (druh, rozměr)				Číslo zboží		
Zásoba	Norma				Měrná jednotka	
	Mini-mum				Cena za jednotku	
	Maxi-mum					
Datum	Doklad	Příjem	Výdej	Zásoba		
1	2	3	4	5		
1						1
2						2
3						3
4						4
5						5
6						6
7						7
8						8
15						15
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20
21						21
22						22

PE 603 Závěsný (příhradový) štítek

V z o r PE 651
Kalkulační list
(Volný list 210×297 mm)

[illegible]

Vzor PE 652

Vydejka

(List bloku zpravidla 148×105 mm)

Organisace				Vydejka č.		
Provozovna				Odebírající útvar		
Účel				Má dát		
				Vydávající útvar		
				Dal		
1	Název (druh, rozměr)	Číslo zboží	Měrná jednotka	Množství		Cena za jednotku
				žádané	vydané	
2	3	4	5	6	7	
Vyhotovil (datum, podpis)		Schválil (datum, podpis)	Vydal (datum, podpis)	Přijal (datum, podpis)	Hlavní (vedoucí) účetní nebo jím zmocněný pracovník (datum, podpis)	
				Poznámka o zápisu do skladní karty		

PE 652

Vzor PE 653

Zálohová výdejka

(List bloku zpravidla 210×148 mm)

Organisace				Zálohová výdejka č.				
Provozovna				Odebírající útvar				
Účel				Má dát				
				Vydávající útvar				
				Dal				
1	Název (druh, rozměr)	Číslo zboží	Měrná jednotka	Množství				Cena za jednotku
				žádané	vydané	vrácené	k odepsání ze skl. karty	
2	3	4	5	6	7	8	9	
Vyhotovil (datum, podpis)		Schválil (datum, podpis)	Vydal (datum, podpis)	Přijal (datum, podpis)	Hlavní (vedoucí) účetní nebo jím zmocněný pracovník (datum, podpis)		Poznámka o zápisu do skladní karty (ze sl. 8)	
		Vrátil (datum, podpis)	Vrácené přijal (datum, podpis)					

PE 653

Vzor PE 657
Vyúčtování tržeb

(List knihy o 100 listech, střídavě perforovaných a pevných, 210X297 mm).

Vyúčtování tržeb za den					Organisace		
					Provozovna		
Název jídla (zboží)	Cena	Počet prodaných porcí	Tržba		Tržba	Částka	
					A hlavní výroba	X	
					B vedlejší výroba	X	
					Z toho teplé nápoje		X
							X
					A+B	X	
					Pivo		X
					Víno		X
					Lihoviny		X
					Ostatní		X
							X
					C Zboží potravi- nářské celkem	X	
					Tabák		X
					Ostatní		X
					D Zboží průmyslové celkem	X	
					C+D	X	
					Maloobchodní obrat (A+B+C+D)		
					Ostatní tržby		
					Tržby za ubytování		
					Tržby celkem		
					Výdaje		
					Výdaje celkem		
					Odvod tržeb (tržby minus výdaje)		
					Slovy Kčs		
					Datum odvodu		
					Sestavil	Kontroloval	Vedoucí
					Místo pro nalepení stvrzenky		

Vzor PE 660a

Přehled vydaných poukázek na stravování v závodní jídelně
(Volný list 210×297 mm)

Organisace

List č.

Provozovna

Přehled sestavil
(datum a podpis)

Přehled vydaných poukázek na stravování v závodní jídelně

Cena Měsíc 195

Poř. číslo	Datum	Jméno strážníka	Vydané poukázky na týdny					Počet dnů celkem	Číslo poukázek	Placeno částka		Podpis strážníka
			I	II	III	IV	V					
1												
2												
3												
20												
26												
Součet - převod									x			x

PE 660a

Vzor PE 661a

Přehled vrácených poukázek na stravování v závodní jídelně
(Volný list 210×297 mm)

Organisace

List č.

Provozovna

Přehled sestavil
(datum a podpis)

Přehled vrácených poukázek na stravování v závodní jídelně

Měsíc 195

Poř. číslo	Datum	Jméno strážníka	Nepřítomen			Cena	Vráceno částka		Podpis strážníka
			od	do	dnů				
1									
2									
3									
26									
27									
Součet - převod									x

PE 661a

Vysvětlivky**ke vzorům prvotní evidence****vnitřního obchodu a společného stravování.****A. Vnitřní obchod.****Vzor PE 601 — Příjemka zboží.**

Je určena k ověření přijetí zásob zboží. Vyhotovuje ji vedoucí skladu nebo zaměstnanec jím k tomu určený. Volných rubrik v záhlaví se použije k podrobnější specifikaci dodavatelských dokladů, je-li toho třeba. V rubrice „Číslo zboží“ se musí uvést stejné číslo jako na skladní kartě.

V rubrice „Hlavní (vedoucí) účetní nebo jím zmocněný pracovník“ se podepisuje hlavní (vedoucí) účetní nebo pracovník jím písemně zmocněný (podle § 12 odst. 2 vládního nařízení č. 55/1952 Sb.). Volného sloupce 3 lze použít k statistickým znakům směru příjmů (na příklad N = nákup). Vhodné znaky určí nadřízená organizace. Volného sloupce 10 lze použít při zůstatkové metodě k vykázání zůstatku v množství po zápisu na skladní kartě. V rubrice „Technická kontrola“ se uvede jen datum a podpis kontrolujícího, nebyla-li u zásilky shledána žádná závada. Při závadě se uvede též v rubrice „Protokol o vadách“ číslo a datum příslušného protokolu o vadách. V rubrice „Zboží přijal“ se uvede podpis pracovníka, který zboží přijal při jeho dodání, v rubrice „Zboží převzal“ podpis pracovníka, který je převzal do zásob. V rubrice „Ve sl. 7, 8, 9 vypočítal“ se uvede podpis pracovníka pověřeného kontrolou cen a dodavatelských faktur.

Vzor PE 602 — Skladní karta zboží.

Je určena k evidenci zásob zboží v místě jejich uložení nebo v účtárně. Volného neočíslovaného sloupce se použije podle potřeby k zápisům statistických znaků směrů příjmů a výdejů.

Volná rubrika v záhlaví je určena k dalšímu číselnému označení zboží (na př. číslem nomenklatury, ceníkovým číslem atd.).

V rubrikách „Norma“, „Minimum“, „Maximum“ jsou užší sloupečky určeny pro záznam počtu dní, širší pro záznam množství. Do sl. 7 „Jiný příjem“ se zapisuje příjem z přesunů, vrácení zboží a pod. Do sl. 9 „Jiný výdej“ se zapisuje výdej pro přesuny a pod. Do sl. 13, po případě 14, se zapisují odvolání na další evidenční záznamy, po případě poznámky o prověření zápisu, výpočtu ceny a pod.

Vzor PE 603 — Zavěsný (příhradový) štítek.

Je určen pro operativně technickou evidenci o stavu a pohybu zásob zboží ve skladě. Nenahrazuje skladní kartu.

Vzor PE 604 — Dodací list — výdejka — převodka.

Je určen k evidenci výdejů zboží ze skladu. Dále je to průvodní doklad k zásilce a doklad při přesunech zboží z jednoho skladu do druhého.

Ve sl. 3 „Číslo zboží“ se musí uvádět stejné číslo jako na skladní kartě.

Do sl. 4 se zaznamenávají statistické znaky směru výdeje. Znaky určí nadřízená organizace. Do sl. 10 a 11 se zaznamenávají údaje o obalech a pod.

Vzor PE 605 — Souhrnná výdejka zboží.

Je určena k soupisu většího počtu zásilek, které mají společnou expedici. Sestaví se na podkladě dodacích listů, po případě faktur. V rubrice „Číslo“ se uvede buď pořadové nebo směrovací číslo (číslo rozvozu).

Vzor PE 606 — Kniha došlých — odeslaných — zásilek.

Vede se v místě příjmu zásilek a jejich dopravních dokladů od dodavatelské nebo dopravní organizace, po případě v místě odesílání zásilek a jejich dopravních dokladů odběratelské nebo dopravní organizaci. Vede se zvlášť pro zásilky došlé a zvlášť pro zásilky odeslané.

Zaměstnanec, který zásilku převzal, potvrdí příjem nebo odeslání svým podpisem (sl. 12) s označením, ke kterému útvaru patří (sl. 11).

Užívá-li se knihy jako knihy došlých zásilek, je číslem dokladu (sl. 13) číslo příjemky, užívá-li se jí jako knihy odeslaných zásilek, pak je číslem dokladu buď číslo dodacího listu nebo faktury.

Volného sloupce 14 se užívá buď k záznamu o dopravném nebo k odvolání na jiné doklady nebo zápisy, podle pokynů nadřízené organizace.

Zavedení knihy se řídí potřebami organizace; je-li evidence příjmu nebo odeslaných zásilek zajištěna jiným rovnocenným způsobem, nemusí být tohoto vzoru užíváno.

Vzor PE 607 — Protokol o vadách.

Vzor slouží jako protokol o vadách podle ustanovení §§ 5 až 9 vládního nařízení č. 37/1953 Sb. Počet opisů, v němž se vyhotovuje, jakož i použití volných sloupců stanoví nadřízená organizace.

Vzor PE 608 — Protokol o poškození, rozbití, zničení a ztrátě zásob zboží.

Vzor slouží k protokolárnímu zjištění stavu poškozených zásob zboží při jejich rozbití, zničení či jiném znehodnocení během skladování.

Vzory PE 609 — Inventurní seznam a srovnávací tabulka pro zásoby zboží.**PE 610 — Tabulka pro výpočet mank zboží převyšujících normu.**

Oba vzory jsou určeny k zápisu výsledků inventarisace zásob zboží ve velkoobchodech prováděné podle vyhlášky ministerstva financí č. 347/1953 Ů. 1.

Na tiskopise podle vzoru PE 609 se zaznamenávají veškeré zjištěné zásoby zboží, na tiskopise podle vzoru

PE 610 se zaznamenávají (po zpracování vzoru 609) pouze ty zásoby zboží, u nichž vznikla manka a u nichž jsou stanoveny normy mank.

Pro vyúčtování mank, po případě přebytků, na jednotlivé příslušné účty se použije zvláštního účetního dokladu.

Podpisy členů inventarizační komise a potvrzení přímo odpovědných pracovníků, že u všech zásob zboží uvedených v inventurním seznamu byla komisí provedena fyzická inventura v jejich přítomnosti a že tyto zásoby jsou v jejich opatrování, se uvedou na posledním listě celého inventurního seznamu (tiskopis podle vzoru PE 609).

Inventarizační komise potvrdí správnost seznamu a srovnávací tabulky současně s návrhy, závěry a řešením v protokolu. V protokolu se uvedou též údaje o příčinách mank a ztrát, o osobách, jež je zaviny, a o opatřeních, která byla učiněna. Protokol lze napsat přímo na poslední list inventurního seznamu. Schvaluje jej vedoucí účetní jednotky.

Vzor PE 611 — Kniha o zboží pracovníka ambulantní sítě.

Pracovník ambulantní sítě má v ní potvrzeno své oprávnění k prodeji, dále se v ní zaznamenává hodnota zboží, které mu bylo vydáno, a tržba, kterou vyúčtoval. Útržky perforovaných listů se užívá jako dokladu o příjmu zásob zboží, o odvodu tržeb, o vrácení zásob neprodaného zboží atd. Podrobné předpisy o užívání této knihy vydá nadřízená organizace podle svých potřeb.

Rubrika „Název a adresa prodejny (provozovny)“ se vyplňuje jen tehdy, když je stánek začleněn přímo pod některou z prodejen podniku. Datum a podpisy na konci stránek se uvedou jen při závěrečném sčítování s pracovníkem ambulantní sítě, na př. koncem měsíce.

Vzor PE 612 — Inventurní seznam zásob zboží v maloobchodních prodejnách.

Je určen k soupisu zásob zboží v maloobchodních prodejnách. Počet vyhotovení a způsob použití určí ústřední účetní jednotka.

Na poslední straně inventurního seznamu se uvedou podpisy pracovníků, kteří byli pověřeni kontrolou všech výpočtů v inventurních seznamech vedoucím účetní jednotky v dohodě s hlavním (vedoucím) účetním (bod 47 druhý odstavec vyhlášky č. 347/1953 Ú. I.).

Vzor PE 613 — Inventurní seznam k novému ocenění zásob zboží.

Vzoru se používá při inventarisaci spojené s novým oceněním zásob zboží ve velkoobchodních podnicích, v maloobchodních podnicích a v podnicích společného stravování. Seznam se vyhotovuje s dvěma opisy; jeden se odevzdává příslušnému národnímu výboru, odboru pro obchod, druhý opis a originál si ponechává organizace, která seznam vyhotovila. Na poslední stránce

inventurního seznamu se uvedou podpisy pracovníků pověřených kontrolou (viz vysvětlivku u vzoru PE 612).

Vzor PE 614a a PE 614b — Účtenka za hotově.

Je dokladem o množství a ceně zboží prodaného v maloobchodě. Vyhotovuje se zpravidla alespoň s jedním průpisem. Její užívání se řídí předpisy, které vydá nadřízená organizace. Je to tiskopis sčítovatelný a číslovatelný.

B. Společné stravování.

Vzor PE 651 — Kalkulační list.

Je určen k výpočtu prodejních cen výrobků závodů společného stravování v těch případech, kdy cena není uvedena v ceníku státních maloobchodních cen. Pro každý druh jídla se sestaví samostatný kalkulační list.

Vzor PE 652 — Výdejka.

Je určena k zachycení pohybu materiálových zásob a zásob zboží při jejich výdeji ze skladu závodu společného stravování.

Do rubriky „Účel“ se zaznamená důvod výdeje, jestliže to přímo nevyplývá z označení rubrik „Má dáti“ — „Dal“. Volné rubriky v záhlaví se použije k podrobnějším, doplňkovým záznamům, a to podle pokynů nadřízené organizace.

Rubrika „Schválil“ je určena pro podpis vedoucího závodu. Má-li závod normovače, pak se v ní uvede jeho podpis.

Vzoru se neuzivá k evidenci přesunů; jejich zachycení se provádí na tiskopisech podle vzoru PE 604.

Vzor PE 653 — Zálohová výdejka.

Je určena k zachycení pohybu materiálových zásob a zásob zboží, vydaných prozatímně ze skladu závodu společného stravování pracovníku prodejní pobočky (na př. bufetu, stánku, kantiny, doplňkové služby atd.) s možností část vrátit nejdéle během tří dnů. Platí pro ni vysvětlivky uvedené u vzoru PE 652.

Vzor PE 654 — Výrobní plán.

Je určen k sestavení požadavku na sklad, který zajišťuje materiál a suroviny nutné k výrobě jídel podle předem stanoveného jídelního lístku. Zajišťují se jím a na něm se uvádějí pouze hlavní suroviny.

Ve sloupci „Váha masa na 1 porci“ se uvádí váha syrového masa.

Ve sloupci „Název jídla“ se uvede název shodný s materiálovou spotřební normou uvedenou ve sloupci „Číslo normy“.

Výrobní plán sestavuje vedoucí kuchyně, kontroluje jej vedoucí závodu a kalkulant.

Vzor PE 655 — Protokol o zjištěném stavu zásob v kuchyni.

Je určen pro výpočet množství materiálu v hotových, neprodaných a v rozpracovaných výrobcích závodů společného stravování. Dále se v něm zazname-

náva materiál nezpracovaný a uložený v příručním skladu výroby.

Sestavuje se jako podklad k vyplnění rádků 2 a 6 vzoru PE 656 a kromě toho v případech, kdy to nařídí vedoucí závodu. Vyhotovuje jej vedoucí kuchyně (výroby) za kontrolní účasti pracovníka určeného vedoucím závodu.

Vzor PE 656 — Přehled o spotřebě materiálu pro výrobu jídel.

Je určen ke kontrole spotřeby materiálu použitého na výrobu jídel. Vede jej pracovník určený vedoucím závodu a sestavuje jej v obdobích stanovených nadřízenou organizací, a to na př. v jednodušších provozech za dekádu (nebo 5 dní), ve složitějších provozech za den.

Ve sloupcích 21 až 31 se zapisují prodeje podle jednotlivých dní dekády. Sestavuje-li se přehled denně, použijí se sloupce pro jednotlivá odbytová střediska téhož závodu (průvozovny).

Ve sloupci 32 a dalších se uvedou zápisy v jednotkách množství, které se vypočte na podkladě stanovených norem

Volná záhlaví sloupců „Tuky“, „Cukr“ atd. se vyplní názvy těch druhů materiálu, které se při přípravě sledovaných jídel skutečně vyskytly.

Vzor PE 657 — Vyúčtování tržeb.

Je určen k evidenci tržeb a k jejich rozpisu podle pokynů nadřízené organizace.

Volného sloupce vedle sloupce „Tržba“ se použije k zápisu výkonových jednotek.

Vzor PE 658 — Skladní karta zásob společného stravování.

Je určena pro evidenci zásob pouze v závodech (průvozovnách) společného stravování.

Do sloupců „Výdej“ se zapisuje buď výdej jednotlivým odbytovým nebo výrobním složkám závodu anebo výdej podle účelu užití vydaných zásob (v členění skladby maloobchodního obrátu závodů společného stravování).

Vzor PE 659 — Evidenční karta obalů.

Je určena k evidenci nefakturovaných „evidenčních“ obalů, k záznamu o jejich pohybu a zúčtování jejich opotřebení, po případě k evidenci penále.

Vzor PE 660a a PE 660b — Přehled vydaných poukázek na stravování v závodní jídelně.

Je určen k evidenci přihlášených strážníků a placení poukázek za obědy. Vzoru PE 660a se užívá při evidenci podle týdnů, vzoru PE 660b při evidenci podle dnů. Přehled musí být veden tak, aby bylo možno odděleně zjistit počet vydaných poukázek a), vlastním zaměstnancům aa), s příplatkem, ab) bez příplatku, b) jiným strážníkům.

Ve sloupcích pro týdny se uvede počet poukázek vydaných pro určitý týden.

Evidenci vede buď vedoucí závodní jídelny nebo pracovník jím pověřený.

Vzor PE 661a a PE 661b — Přehled vrácených poukázek na stravování v závodní jídelně.

Je určen k evidenci odhlášených strážníků a peněz vrácených jim za stravování, a to buď podle týdnů (vzor PE 661a) nebo podle dnů (vzor PE 661b).

Evidenci vede buď vedoucí závodní jídelny anebo pracovník jím pověřený, a to tak, aby bylo možno zjistit počet vrácených poukázek v rozdělení podle vysvětlivek ke vzorům PE 660a a PE 660b.

Vzor PE 662a a PE 662b — Výdejka materiálu pro závodní kuchyň.

Je určena k vyžádání materiálu ze skladu do výroby jídel. Vyhotovuje ji kuchař, kontroluje vedoucí jídelny, který upraví žádaná množství tak, aby odpovídala spotřební normě. Skladník vydává množství takto upravená. Výdejka se vyhotovuje s průpisem, při němž se originál odevzdává účtárně. Zápisy o skutečně vydaném množství musí souhlasit se zápisy na skladní kartě.

V jídelně, kde se vaří jen málo druhů hlavních jídel, se užívá vzoru PE 662a, kde se vaří mnoho hlavních jídel, po případě i v různých cenových skupinách, se užívá vzoru PE 662b.

Poznámka: Vzory otištěné v Úředním listu jsou z technických důvodů většinou zmenšené. Skladové tiskopisy podle nich vydané budou mít příslušné normalizované rozměry řady A. Rozměry jsou uvedeny u jednotlivých vzorů tak, že první číslo udává šířku, druhé výšku formátu.

Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů, národní podnik, s odvoláním na znění oddílu IV. výnosu státního úřadu statistického č. j. V. k 463/447-31/12-54 a ministerstva financí č. j. 182/159.840/54 ze dne 31. prosince 1954 o vzorech prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování (který je otištěn v této části Úředního listu), žádá, aby jednotlivé organizace nezasílaly objednávky na tiskopisy prvotní evidence vnitřního obchodu a společného stravování dříve, dokud jim nadřízené ministerstvo (ústřední orgán) neoznámí, že tyto tiskopisy u nich budou zavedeny.

Po projednání s těmito ministerstvy (ústředními orgány) oznámí Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů, národní podnik, zvláštním upozorněním (které bude otištěno v Úředním listu), způsob, jak mají být objednávky jednotlivých organizací sestaveny, a termín, ke kterému mají být zaslány.

Z ministerstva lesů a dřevařského průmyslu.

Hlavní správa materiálně-technického zásobování ministerstva lesů a dřevařského průmyslu.

Usnesením ze dne 2. prosince 1954 schválila vláda organizaci a statut chozrasčotní hlavní správy materiálně-technického zásobování ministerstva lesů a dřevařského průmyslu s účinností od 1. ledna 1955.

Hlavní správa materiálně-technického zásobování ministerstva lesů a dřevařského průmyslu je organizací součástí ministerstva lesů a dřevařského průmyslu a jejím úkolem je organisovat a zajišťovat materiálně-technické zásobování v celém úseku ministerstva v souladu se stanovenými termíny a provádět jeho metodické řízení a kontrolu.

Materiálně-technické zásobování na Slovensku provádí odbor materiálně-technického zásobování pověřenectva lesů a dřevařského průmyslu.

Hlavní správa materiálně-technického zásobování podle usnesení vlády ze dne 8. září 1953 „O opatřeních ke zlepšení materiálně-technického zásobování národního hospodářství ČSR“ je organisována na základě úplného chozrasčotu a je samostatnou právníkou osobou.

Název chozrasčotní jednotky je „Hlavní správa materiálně-technického zásobování ministerstva lesů a dřevařského průmyslu“. Sídlem hlavní správy materiálně-technického zásobování je Praha. Hlavní správa materiálně-technického zásobování používá razítka se státním znakem Československé republiky.

Vlastníkem majetku hlavní správy materiálně-technického zásobování je stát; tento majetek je hlavní správě svěřen do správy. Ve věcech tohoto majetku vystupuje a jedná hlavní správa materiálně-technického zásobování vlastním jménem.

Hlavní správa materiálně-technického zásobování hospodáří samostatně podle vlastního rozpočtu, který schvaluje ministr lesů a dřevařského průmyslu.

Za hospodaření hlavní správy materiálně-technického zásobování odpovídá ředitel hlavní správy.

Pro hlavní správu materiálně-technického zásobování platí obdobně předpisy upravující správu majetku, hospodaření, financování, platební styk a peněžní kontrolu národních podniků.

Činnost hlavní správy materiálně-technického zásobování je určena tímto statutem a schváleným plánem.

Ve své činnosti se hlavní správa materiálně-technického zásobování řídí platnými právními předpisy, usneseními vlády, příkazy ministra lesů a dřevařského průmyslu a pokyny státního úřadu plánovacího.

V čele hlavní správy materiálně-technického zásobování je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr lesů a dřevařského průmyslu. Hlavního zásobovače a

vedoucího účetního jmenuje a odvolává ministr lesů a dřevařského průmyslu na návrh ředitele hlavní správy materiálně-technického zásobování. Ostatní zaměstnanci přijímá, přemísťuje a propouští ředitel hlavní správy materiálně-technického zásobování.

Hlavní správu materiálně-technického zásobování zrušuje ministr lesů a dřevařského průmyslu v dohodě s ministrem-předsedou státního úřadu plánovacího a s ministrem financí.

Statut hlavní správy materiálně-technického zásobování ministerstva lesů a dřevařského průmyslu nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1955.

Z ministerstva kultury.

Budiškovice, okres Dačice; zřízení státní přírodní rezervace „V borovi“

Ministerstvo kultury zřídilo se souhlasem krajské správy lesů Jihlava v Henčově u Jihlavy na jejím pozemku státní přírodní rezervaci „V borovi“.

Rezervaci tvoří parcela č. 1007 v kat. území Budiškovice, okres Dačice, ve výměře 44,63 a; je zakreslena v mapách uložených u ministerstva kultury, u Státního památkového ústavu, pobočky v Brně a u krajského národního výboru v Jihlavě.

K zabezpečení rezervace stanoveny tyto podmínky:

1. V rezervaci se vylučují veškeré hospodářské záležitosti vyjma nutné zákroky v případě kalamitního ohrožení lesního porostu.

2. Chráněné území není dovoleno jakýmkoliv způsobem poškozovat; jeho poškození nebo ničení se stíhá podle § 125 trestního zákona správního č. 88/1950 Sb.

3. Všechny zamýšlené změny budou napřed hlášeny ministerstvu kultury.

4. Přijaté závazky platí pro všechny nástupce v držbě; budou poznamenány a tradovány v lesním hospodářském plánu.

5. Jinak vlastnická práva a právo myslivosti nejsou zřízením rezervace dotčena.

6. Právo kontroly zachovávání podmínek přísluší ministerstvu kultury, orgánům státní ochrany přírody a orgánům lesnickým.

Státnímu památkovému ústavu, oddělení ochrany přírody, pobočce v Brně, se ukládá provedení potřebných opatření podle katastrálního zákona.

Z krajského národního výboru v Českých Budějovicích.

Sloučení obcí Loučovice a Kapličky, okres Kaplice.

Rada krajského národního výboru v Českých Budějovicích schválila dne 27. dubna 1954 ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 13/1954 Sb., o národních výborech, s přihlédnutím k § 35 odst. 2 téhož zákona sloučení obcí Loučovice a Kapličky v jednu obec.

Ministerstvo vnitra stanovilo podle § 1 zákona č. 266/1920 Sb. pro sloučené obce nový úřední název **Loučovice**, při čemž dosavadní název obce **Loučovice a Kapličky** a jejich osad zůstávají úředními názvy místních částí nové obce.

Tato změna nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1955.

*

Odloučení osady Starý Hlavňov, obec Budislav a osady Nový Hlavňov, obec Předboř a vytvoření z nich nové obce.

Rada krajského národního výboru v Českých Budějovicích schválila dne 23. listopadu 1954 ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 13/1954 Sb., o národních výborech, s přihlédnutím k § 35 odst. 2 téhož zákona odloučení osady **Starý Hlavňov** od obce **Budislav** a osady **Nový Hlavňov** od obce **Předboř** a vytvoření z nich samostatné obce.

Současně schválila i obecní hranice nově utvořené obce a tím i změnu obecních hranic obcí **Budislav** a **Předboř**.

Ministerstvo vnitra stanovilo rozhodnutím ze dne 2. prosince 1954, podle § 1 zákona č. 266/1920 Sb., pro nově vytvořenou obec úřední název **Hlavňov**.

Tato změna nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1955.

Z Ústředního svazu spotřebních družstev.

Zřízení družstevní arbitráže při Ústředním svazu spotřebních družstev v Praze a oblastní družstevní arbitráže při Slovenském svazu spotřebních družstev v Bratislavě.

Představenstvo Ústředního svazu spotřebních družstev na základě § 29 vládního nařízení č. 47/1953 Sb., o státní arbitráži, ve znění vládního nařízení č. 45/1954 Sb., zřídilo družstevní arbitráž při Ústředním svazu spotřebních družstev v Praze a oblastní družstevní arbitráž při Slovenském svazu spotřebních družstev v Bratislavě jako resortní arbitráž pro spotřební družstva a jejich organizace. Statut družstevní arbitráže nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1955.

Družstevní, po případě oblastní družstevní arbitráž rozhoduje tyto spory mezi spotřebními družstvy, jejich svazy a podniky:

- a) předmluvní spory,
- b) spory z hospodářských smluv nebo jiných opatření, jimiž se zajišťuje plnění úkolů státního plánu rozvoje národního hospodářství,
- c) majetkové spory, které vznikly ze vztahů upravených předpisy o hospodářských smlouvách nebo jiných opatření, uvedených pod písmenem b),
- d) spory, jejichž rozhodováním pověřil družstevní nebo oblastní družstevní arbitráž státní arbitráž republiky Československé.

Družstevní arbitráž při Ústředním svazu spotřebních družstev v Praze je příslušná pro všechny tyto spory, s výjimkou sporů, kde obě strany mají sídlo na Slovensku; pro spory, kde obě strany mají sídlo na Slovensku, je příslušná oblastní družstevní arbitráž při Slovenském svazu spotřebních družstev v Bratislavě. Družstevní arbitráž může z důvodů vhodnosti pověřit oblastní družstevní arbitráž rozhodnutím sporu, jestliže alespoň jedna ze stran má své sídlo na Slovensku. Družstevní arbitráž může z důvodů vhodnosti postoupit spor státní arbitráži při krajském národním výboru, která je usnesením o tom vázána.

Sbírka zákonů republiky Československé.

Dne 30. prosince 1954 byla vydána 38. částka obsahující:

pod č. 59. Nařízení o úpravě všeobecných celních sazeb. — 60. Nařízení, kterým se stanoví sídla a obvody lidových soudů v Dunajské Středě, Čalově, Trnavě a Seredu.

Cena 50 haléřů.

*

Dne 30. prosince 1954 byla vydána 39. částka obsahující:

pod č.: 61. Zákon o jednacím řádu Národního shromáždění. — 62. Zákon o náhradách poslanců Národního shromáždění. — 63. Nařízení o přenesení působnosti v oboru vědecko-technické spolupráce ze státního úřadu plánovacího na ministerstvo zahraničního obchodu. — 64. Nařízení, kterým se mění a doplňuje nařízení o finanční pomoci jednotným zemědělským družstvům a soukromě hospodařícím rolníkům.

Cena Kčs 1,—.

Objednávky vyřizuje administrace Sbírky zákonů, Praha III, Tržiště 9. Telefon 498-41 až 49. — Účet Státní banky československé 149-5320.

Vydavatel: Ministerstvo vnitra. — **Tiskne:** Kněhtisk, národní podnik, základní závod 01 v Praze. Malá Strana, Karmelitská číslo 6. — **Redakce a administrace:** Praha, Malá Strana, Tržiště číslo 9. Telefon č. 498-41—49. — Předplatné na celý rok Kčs 60,—, na půl roku Kčs 30,—, na čtvrt roku Kčs 15,—, měsíčně Kčs 5,—. Předplátceti lze na dobu nejméně čtvrt roku, vždy jen od 1. každého měsíce. — Zrušení odběru se uznává jen ke konci každého měsíce, nejpozději 8 dní před stanoveným datem. — Frankované reklamy se uznávají jen, dojdou-li do 8 dnů po vydání reklamovaného čísla. — Účet Státní banky čs. 149—5320. — Novinová sazba povolena okrskovým poštovním úřadem Praha 022, č. 309.458-Tes 51. — Dohledací poštovní úřad Praha 022.